



Offre d'apprentissage : accompagnement et renforcement de la mise en œuvre des politiques publiques d'hébergement et de logement au sein de la Direction de l'UD DRIHL de Seine-Saint-Denis



Description de l'employeur :

La DRIHL met en œuvre, sous l'autorité du préfet de région, les politiques publiques visant à mettre à l'abri, héberger et faciliter l'accès au logement des plus démunis, ainsi qu'à construire et à rénover des logements pour tous. Près de 500 agents sont répartis entre le siège et 4 unités départementales (75, 92, 93 et 94) placées sous l'autorité fonctionnelle du préfet de département. L'UD 93 comprend, outre le SHAL, un service habitat rénovation urbaine (SHRU) et une mission d'appui au pilotage (MAP) Service interministériel, la Direction de l'UD pilote et met en œuvre les dispositifs hébergement et logement relevant de la compétence de l'Etat (veille sociale ; domiciliation ; hébergement d'urgence, d'insertion ou lié à l'asile ; logement adapté ; DALO ; accès au logement des personnes défavorisées ; prévention des expulsions...), en les adaptant aux réalités et enjeux de la Seine-Saint-Denis, caractérisés notamment par le poids des quartiers en QPV et un déséquilibre important entre l'offre et la demande.

Description du poste :

Sous la responsabilité du directeur et du directeur adjoint, vous serez en charge des missions suivantes :

1. Appuyer le comité de direction de l'unité dans le développement de la transversalité entre les services et la coordination de l'expertise des différents bureaux métiers dans le domaine des politiques de l'hébergement
2. Suivre la mise en œuvre des priorités stratégiques de la direction et des orientations de politiques publiques de l'hébergement et du logement, notamment en développant les outils de pilotage et modalités de reporting
3. Renforcer au sein de l'unité les procédures de contrôle budgétaire et la structuration de la chaîne de la dépense sur les BOP 177, 303, 304 et 135
4. Coordonner la communication de la direction en lien avec les équipes compétentes de la Préfecture et de la DRIHL siège
5. Accompagner l'organisation des réunions, instances de décision et de pilotage en lien avec les services, notamment pour la coordination de préparation des dossiers.

Gestion des services

Numéro d'offre :

A-2026-205408

Type de contrat :

Apprentissage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 6 – (Bac+3 ou 4)

Domaine d'activité :

Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat

Administration de

rattachement :

Ministère de la Transition écologique

Entité :

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Hébergement et du Logement

Service d'affectation :

DRIHL - Unité départementale de Seine-Saint-Denis

Lieu d'affectation :

7, esplanade Jean Moulin 93000 Bobigny

Localisation du poste :

BOBIGNY, Seine-Saint-Denis, Ile-de-France, FRANCE

Détails de l'offre



Descriptif du profil recherché :

Une personne disposant de capacités d'analyse et de synthèse, une bonne qualité rédactionnelle et sachant maîtriser les outils informatiques (word/courrielleur).

Elle devra faire preuve de rigueur, de sens de l'organisation et d'anticipation.

Elle sera force de proposition et devra savoir rendre compte.

Commentaires :

Contacts pour renseignement et pour adresser CV + lettre de motivation :

patrick.guionneau@developpement-durable.gouv.fr

stephane.cremel@developpement-durable.gouv.fr



Informations pratiques



Début du contrat :

Septembre 2026

Durée du contrat :

Durée fixe, 12 Mois



Pièces jointes



Document attaché :



Offre d'apprentissage

Direction politique
d'hébergement.pdf
(PDF, 135.66 Ko)

Contact



patrick.guionneau@developpement-durable.gouv.fr



Offre d'apprentissage : Gestionnaire Hébergement d'Urgence



Description de l'employeur :

La Direction Régionale et Interdépartementale de l'Hébergement et du logement met en œuvre les politiques publiques visant à mettre à l'abri, héberger et faciliter l'accès au logement des plus démunis, ainsi qu'à construire et à rénover des logements pour tous. Elle compte près de 500 agents répartis entre son siège parisien et ses 4 unités départementales (75, 92, 93 et 94) relevant de 3 ministères (écologie-logement, intérieur et ministères sociaux).

Le Service Accueil, Hébergement et Insertion (SAHI) de l'unité départementale 75 a en charge l'organisation, le suivi, le financement et le contrôle des actions de veille sociale, d'hébergement et d'accompagnement des personnes en situation de précarité à Paris. Il gère les crédits 75 des BOP 177, 303 et 304. Il est composé de quatre pôles : le pôle veille sociale et hébergement d'urgence, le pôle insertion et logement adapté, le pôle parcours migratoires et le pôle transversal d'appui et d'expertise.

Le pôle veille sociale et hébergement d'urgence (PVSHU) est en charge des dispositifs de veille sociale et d'hébergement d'urgence en lien avec les responsables du pôle et les partenaires extérieurs (SIAO, Ville de Paris, FAS).

Description du poste :

1/ L'apprenti(e) contribue à la mise en œuvre de la politique d'accueil, d'hébergement d'urgence et de stabilisation des personnes sans abri sur le territoire parisien.

2/ Il/elle est le référent, avec un cadre référent, d'un portefeuille d'associations qui mènent des activités de veille sociale (maraude, accueil de jour...) et d'hébergement d'urgence.

3/ Il/elle suit le fonctionnement et assure des échanges réguliers avec les associations (téléphoniques et sur le terrain ponctuellement).

4/ Il/elle procède à l'allocation des ressources des différents dispositifs de son portefeuille d'associations (préparation et participation aux dialogues de gestion, préparation des arbitrages budgétaires et engagement dans l'application Chorus Formulaires).

5/ Il/elle rédige des documents contractuels (conventions, avenants de conventions entre autres), ainsi que des comptes-rendus de réunions ou courriers lorsque nécessaire.

6/ Il/elle peut être amené à gérer des projets thématiques en lien avec le cadre référent (analyse des projets sociaux, domiciliation, aide alimentaire, plan hivernal...).

Numéro d'offre :

A-2026-205399

Type de contrat :

Apprentissage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 7 – (Bac+5 et plus)

Domaine d'activité :

Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat

Administration de

rattachement :

Ministère de la Transition écologique

Entité :

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Hébergement et du Logement

Service d'affectation :

DRIHL 75 - Pôle veille sociale et hébergement d'urgence (PVSHU)

Lieu d'affectation :

5 rue Leblanc, 75015 Paris

Localisation du poste :

PARIS 15e arrondissement, Paris, Ile-de-France, FRANCE

Détails de l'offre



Descriptif du profil recherché :

La personne recherchée doit avoir une certaine appétence pour les affaires sociales et l'administration budgétaire. La nature de l'activité nécessite de faire preuve d'autonomie, d'une grande rigueur et d'un véritable sens de l'organisation.

Une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiques financières est indispensable pour appréhender le poste.

Un intérêt sincère pour la compréhension des enjeux relatifs à la mise en œuvre des politiques publiques sera valorisé.

Conditions particulières d'exercice :

Nécessité de tenir compte des urgences, en particulier durant la période de clôture budgétaire (septembre à mi-décembre)

Informations complémentaires :

Autant que de besoin, l'agent peut être appelé à apporter son concours à d'autres secteurs du service nécessitant un renfort occasionnel.

Commentaires :

Contacts pour renseignement et pour adresser CV + lettre de motivation :

Mouloud Yahmi : 01 82 52 50 14 - mouloud.yahmi@developpement-durable.gouv.fr

Lancelot Touzé : 01 82 52 51 21 – lancelot.touze@developpement-durable.gouv.fr



Informations pratiques



Début du contrat :

Septembre 2026

Durée du contrat :

Durée fixe, 12 Mois



Pièces jointes



Document attaché :



Offre

d'apprentissage_PVSHU_GestionnaireHU_2026.pdf
(PDF, 130.28 Ko)

Contact



mouloud.yahmi@developpement-durable.gouv.fr

01 82 52 50 14